

Tækifæri til umbóta	Áætlanir um umbætur	Tímasetning umbóta	Tímasetning endurmats	Ábyrgðaraðili
Hugmyndafræði, stefna og helstu áherslupættir leikskólans	Hvaða leiðir ætlum við að fara til að bæta viðkomandi þátt? Hvernig?			
• Endurskoða þarf hugmyndafræði, stefnu og helstu áherslupætti leikskólans í samræmi við nýja aðalnámskrá.	Heilsustefnan, Grænfánastefnan og Leiðtögin í mér. Einkunnarorðin eru leikur, gleði og vinátta og tengja það við fræðin (John Dewey).	Maí 2017	2 ára fresti	Leikskólastjóri
Aðkoma starfsmanna að gerð nýrrar skólanámskrár				
• Ljúka þarf gerð nýrrar skólanámskrár sem uppfyllir kröfur aðalnámskrár fyrir árið 2015.	Ný skólanámskrá tilbúin fyrir nýjan sameiginlegan grunn- og leikskóla.	Maí 2017	2 ára fresti	Leikskólastjóri
• Endurskoða þarf faglegt starf í tengslum við skólanámskrárgerð.	starfsmannaviðtöl, starfsmannafundir, starfsdagar og námskeið.	Maí 2017	2 ára fresti	Leikskólastjóri/ deildarstjórar
• Tryggja þarf að allir starfsmenn, börn og foreldrar komi að skólanámskrárgerð.	foreldra og nemedur taka þátt með skoðanakönnunum og umsögnum, starfsmannafundir og starfsdagar nýttir með starfsfólki auk fagfunda/kennarafunda	Maí 2017	2 ára fresti	Leikskólastjóri

• Endurskoða þarf þátttöku eldri barna í könnunarleiknum.	Var tímabundið gæluverkefni að leyfa eldri börnum að vera í könnunarleik að þeirra frumkvæði. Verður rætt samhliða endurskoðun á námskrá	Þau eru ekki í könnunarleik lengur.		Deildarstjóri Goðheima
• Bæta þarf flokkun og moltugerð í leikskólanum.	Smíða moltukassa út í garð og fá flokkunarkassa inni á deild fyrir matarafgang. Börnin fá leiðtogaverkefni í tengslum við moltugerð	ágúst 2016	2 ára fresti	Grænfánateymi
• Skipuleggja mætti vettvangsferðir í tengslum við markmið Grænfánans 2013-2015.	Sett inn á dagskipulag deildanna.	apríl 2016	á hverju hausti	Grænfánateymi og deildarstjórar
Starfsáætlun, starfsmannastefna og áætlanir varðandi starfsmannamál				
• Gera þarf árlega starfsáætlun fyrir leikskólann í samræmi við lög um leikskóla nr. 90/2008 og aðalnámskrá leikskóla 2011.	unnið af skólastjóra á hverju ári.	strax	á hverju ári	Stjórnunarteymi/skólastjóri
• Gera þarf skipurit með starfslýsingum fyrir leikskólann.	unnið er að nýju skipuriti og verður það tilbúið og útgefið fyrir æsta skólaár í samstarfi við fræðslustjóra.	sept 2016		Leikskólastjóri/ fræðslustjóri

• Skýra mætti boðleiðir innan leikskólans.	mogunfundir 5mín. skilaboðafundir. Upplýsingatafla á kaffistofu með helstu uppl. Vikunnar	mars 2016	árlega	Leikskólastjóri
• Gera þarf skriflega verkaskiptingu milli stjórnenda.	unnið með nýju skipuriti sem verður útgefið fyrir skólaárið 2016-2017 í samráði við fræðslustjóra	sept 2016	annað hvert ár	Leiksskólastjóri/ aðstoðarleiksskólastjóri
• Auka þarf faglega forystu stjórnenda innan leikskólans.	fagfundir/deildarstjóraf.	strax	á hverju ári	Stjórnunarteymi
• Gera þarf símenntunaráætlun fyrir leikskólann.	hvaða námskeið eru áhugaverð og hverjir sækja þau. Hvaða námskeið og fræðslu heldur leikskólinn og hvaða sjóðir standa starfsfólki til boða kynnt.	sept 2016	á hverju ári	Leikskólastjóri
• Uppfæra þarf starfsmannahandbók og gera móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn.	Endurmetin sú handbók sem til er og bæta við hana móttökuáætlun/unnið með skólanámskr.	sept 2016	annað hvert ár	Stjórnunarteymi
• Gera þarf forvarnarstefnu, áfallaáætlun, áætlun varðandi viðbrögð við einelti, rýmingaráætlun og jarðskjálftaáætlun fyrir leikskólann.	athuga hvað er til hjá Borgarbyggð og aðlaga að okkar leikskóla Rýmingaráætlun vegna eldsvoða er til.	sept 2016	annað hvert ár	Leikskólastjóri
Skólaþróun				

• Auka þar skapandi starf og gera það sýnilegt.	Unnið inni á hverri deild með opinn efnivið. Verkefni hengd upp á vegg skólans fyrir gesti og gangandi.	búið	á hverju ári.	Deildarstjórar
• Endurskoða þarf dagskipulagið með tilliti til aukins fagstarfs í tengslum við nýja skólanámskrá.	skoðað samhliða skólanámskrá	sept 2016	á hverju ári.	Stjórnunarteymi
• Huga þarf að betri nýtingu á húsnæði fyrir börnin.	þegar úttekt voru einungis tvær deildir í notkun en eru nú þrjár svo húsnæðið er vel nýtt núna. ef grunnskólinn (1. til 4. bekkur) kemur inn í húsnæðið þarf að huga að breytingum	búið/sept 2016	á hverju ári.	Stjórnunarteymi
Jafnrétti				
• Skoða mátti hvort æskilegt væri að leikskólinn geri skriflega starfsmannastefnu.	Endurskoða núverandi starfsmannahandbók í samræmi við breyttar áherslur og stærri og fjölbreyttari starfsmannahóp	sept 2016	2 ára fresti	Stjórnunarteymi
• Gera ætti jafnréttisáætlun í samræmi við ákvæði í jafnréttisstefnu Borgarbyggðar.	unnið samhliða forvarnarstefnu og ýmsum áætlunum og í samræmi við jafnréttisstefnu Borgarbyggðar.	sept 2016	annað hvert ár	Leikskólastjóri
Mat á námi og velferð barna				

<ul style="list-style-type: none"> • Taka þarf upp kerfisbundið innra mat í samræmi við ákvæði í lögum um leikskóla nr. 90/2008 og aðalnámskrá leikskóla frá 2011. 	Taka upp reglulegt innra mat með sjálfsmats tækinu Barnið í brennidepli. Skólastjóri í samráði við deildarstjóra velur lykilorði sem skoða á hverju sinni. Að auki tekur leikskólinn þátt í sjálfsmatskerfinu skólapúlsinn.	Október 2015	Árlega í lok hvers starfsárs. Næsta endurmat verður í maí 2016.	Leikskólastjóri
Annað samstarf				
<ul style="list-style-type: none"> • Endurskoða þarf samning leikskólans og Landbúnaðarháskólans. 	Koma á fundi með LBHÍ og endurskoða samning	maí 2016	2 ára fresti	Stjórnunarteymi
<ul style="list-style-type: none"> • Endurskoða þarf foreldrahandbók leikskólans. 	Er í vinnslu	ágúst 2016	á hverju ári	Stjórnunarteymi
Börn með annað móðurmál en íslensku				
<ul style="list-style-type: none"> • Skoða þarf hvort leikskólinn vinnur í samræmi við stefnur Borgarbyggðar í sérkennslumálum og málefnum innflytjenda. 	fundir eru haldnir með sérkennslustjórum Borgarbyggðar og þeir samræma sína vinnu og skiptast á hugmyndum unnið að samantekt eftir reynslu okkar með frönsku börnin	sept 2016	annað hvert ár	Sérkennslustjóri
<ul style="list-style-type: none"> • Æskilegt er að leikskólinn móti sér sérkennslustefnu í samræmi við stefnu sveitarfélagsins. 	unnið verður að samantekt frá stefnu Borgarbyggðar	sept 2016	annað hvert ár	Sérkennslustjóri

<ul style="list-style-type: none"> • Æskilegt er að leikskólinn móti stefnu um móttöku barna af erlendum uppruna (börn sem eiga annað móðurmál en íslensku) í samræmi við stefnu sveitarfélagsins. 	útbúin stefna um móttöku barna af erlendum uppruna í samræmi við stefnu Borgarbyggðar og nýta þá reynslu sem við höfum nú nýlega gengið í gegnum varðandi frönsku börnin	sept 2016	annað hvert ár	Skólastjóri/stjórnunarteymi/Sérkennslustjóri
<ul style="list-style-type: none"> • Móta þarf ferla um framkvæmd sérkennslu í leikskólanum. 	unnið að þörfum hverju sinni. Sérkennslustjóri sinnir því núna ásamt skólastjóra kanna hvernig þessu er háttað í Borgarbyggð.	strax	á hverju ári	Sérkennslustjóri
<ul style="list-style-type: none"> • Endurskoða ætti upplýsingagjöf til foreldra sem ekki tala íslensku. 	athuga hvernig túlkamál eru í Borgarbyggð. unnið í samstarfi við Borgarbyggð.	maí 2016	annað hvert ár	Sérkennslustjóri/stjórnunarteymi